TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA VICTORIA VILLARREAL MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693468 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER LAS METAS DE VENTA CON BASE EN LOS COSTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS FINANCIERAS DE LA

FIJAR PRECIOS DE VENTA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA VALORACIÓN DE LOS COSTOS.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE COSTO DE ACUERDO CON EL MODELO DE COSTOS ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS, LASPROYECCIONES Y LOS ANÁLISIS COMPARATIVOS REALIZADOS

ELABORAR EL PRESUPUESTO MAESTRO, TENIENDO EN CUENTA: LAS ACTIVIDADES,TIEMPOS DE EJECUCIÓN, ÁREAS INVOLUCRADAS Y LOS VALORES ASIGNADOS, DEACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

PREPARAR EL PRESUPUESTO, MEDIANTE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LASÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA, NORMASVIGENTES Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

PRESENTAR EL PRESUPUESTO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO ENCUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓNY LA NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LOSESTADOS FINANCIEROS, LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA EMPRESA, LASNORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2559126 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER LAS METAS DE VENTA CON BASE EN LOS COSTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS FINANCIERAS DE LA

FIJAR PRECIOS DE VENTA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA VALORACIÓN DE LOS COSTOS.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE COSTO DE ACUERDO CON EL MODELO DE COSTOS ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS, LASPROYECCIONES Y LOS ANÁLISIS COMPARATIVOS REALIZADOS

ELABORAR EL PRESUPUESTO MAESTRO, TENIENDO EN CUENTA: LAS ACTIVIDADES,TIEMPOS DE EJECUCIÓN, ÁREAS INVOLUCRADAS Y LOS VALORES ASIGNADOS, DEACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

PREPARAR EL PRESUPUESTO, MEDIANTE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LASÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA, NORMASVIGENTES Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

PRESENTAR EL PRESUPUESTO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO ENCUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓNY LA NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LOSESTADOS FINANCIEROS, LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA EMPRESA, LASNORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499946 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS HOTELEROS DE ACUERDO CON MÉTODO Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

2, ESTABLECER PRECIOS DE VENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS HOTELEROS DE ACUERDO CON LA VALORACIÓN DE COSTOS, MÉTODO Y MARGEN DE RENTABILIDAD.

3. CONTROLAR LOS COSTOS DEPARTAMENTALES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y PORCENTAJES ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR SERVICIOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452111 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS, PROCESOS Y PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN DE Y ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y EL CONTEXTO.

02- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS QUE PROPICIEN LAS BUENAS RELACIONES DE LOS ACTORES DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y DE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO.

03- ASISTIR A LA ALTA DIRECCIÓN EN EL RELACIONAMIENTO CON OTROS ACTORES DEL SECTOR PROYECTANDO LAS COMUNICACIONES, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS, EL PLAN DE TRABAJO, LOS CONVENIOS Y COMPROMISOS ACORDADOS Y APLICANDO EL PROTOCOLO EMPRESARIAL.

04- REVISAR LAS DIFICULTADES DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ACTORES Y ALIADOS QUE AFECTAN LA GESTIÓN DEL TURISMO.

05- APLICAR CORRECTIVOS EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS Y RECOMENDACIONES RECIBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO TURÍSTICO ELABORADO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE TURISMO EXISTENTE Y VIGENTE.

02- RECONOCER DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DEL TURISMO SOSTENIBLE.

03- DISTINGUIR EN LOS PLANES DE DESARROLLO LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL TERRITORIAL.

04- PROPONER ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD DE TURISMO.

05- ARTICULAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO ENTRE INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUS FUNCIONES Y EL NIVEL TERRITORIAL.

06- ACOMPAÑAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y ALIANZAS ESTABLECIDAS.

07- APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO, PLANES SECTORIALES, LOS ACTORES Y ALIADOS DEL TURISMO IDENTIFICADOS.

08- REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO LOS RESULTADOS Y LOS INDICADORES PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2393648 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS, PROCESOS Y PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN DE Y ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y EL CONTEXTO.

02- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS QUE PROPICIEN LAS BUENAS RELACIONES DE LOS ACTORES DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y DE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO.

03- ASISTIR A LA ALTA DIRECCIÓN EN EL RELACIONAMIENTO CON OTROS ACTORES DEL SECTOR PROYECTANDO LAS COMUNICACIONES, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS, EL PLAN DE TRABAJO, LOS CONVENIOS Y COMPROMISOS ACORDADOS Y APLICANDO EL PROTOCOLO EMPRESARIAL.

04- REVISAR LAS DIFICULTADES DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ACTORES Y ALIADOS QUE AFECTAN LA GESTIÓN DEL TURISMO.

05- APLICAR CORRECTIVOS EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS Y RECOMENDACIONES RECIBIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO TURÍSTICO ELABORADO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE TURISMO EXISTENTE Y VIGENTE.

02- RECONOCER DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DEL TURISMO SOSTENIBLE.

03- DISTINGUIR EN LOS PLANES DE DESARROLLO LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL TERRITORIAL.

04- PROPONER ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD DE TURISMO.

05- ARTICULAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO ENTRE INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUS FUNCIONES Y EL NIVEL TERRITORIAL.

06- ACOMPAÑAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y ALIANZAS ESTABLECIDAS.

07- APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO, PLANES SECTORIALES, LOS ACTORES Y ALIADOS DEL TURISMO IDENTIFICADOS.

08- REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO LOS RESULTADOS Y LOS INDICADORES PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499908 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASEGURAR MÁRGENES DE COSTO Y UTILIDAD CUMPLIENDO CON LAS METAS FINANCIERAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER LAS METAS DE VENTA CON BASE EN LOS COSTOS ESTABLECIDOS Y POLÍTICAS FINANCIERAS DE LA

FIJAR PRECIOS DE VENTA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LA VALORACIÓN DE LOS COSTOS.

IDENTIFICAR LOS FACTORES DE COSTO DE ACUERDO CON EL MODELO DE COSTOS ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LOS DATOS HISTÓRICOS, LASPROYECCIONES Y LOS ANÁLISIS COMPARATIVOS REALIZADOS

ELABORAR EL PRESUPUESTO MAESTRO, TENIENDO EN CUENTA: LAS ACTIVIDADES,TIEMPOS DE EJECUCIÓN, ÁREAS INVOLUCRADAS Y LOS VALORES ASIGNADOS, DEACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

PREPARAR EL PRESUPUESTO, MEDIANTE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN DE LASÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA, NORMASVIGENTES Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

PRESENTAR EL PRESUPUESTO A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO ENCUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN, LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓNY LA NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LOSESTADOS FINANCIEROS, LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA EMPRESA, LASNORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620437 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS, PROCESOS Y PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN DE Y ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y EL CONTEXTO.

02- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS QUE PROPICIEN LAS BUENAS RELACIONES DE LOS ACTORES DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y DE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO.

03- ASISTIR A LA ALTA DIRECCIÓN EN EL RELACIONAMIENTO CON OTROS ACTORES DEL SECTOR PROYECTANDO LAS COMUNICACIONES, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS, EL PLAN DE TRABAJO, LOS CONVENIOS Y COMPROMISOS ACORDADOS Y APLICANDO EL PROTOCOLO EMPRESARIAL.

04- REVISAR LAS DIFICULTADES DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ACTORES Y ALIADOS QUE AFECTAN LA GESTIÓN DEL TURISMO.

05- APLICAR CORRECTIVOS EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS Y RECOMENDACIONES RECIBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO TURÍSTICO ELABORADO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE TURISMO EXISTENTE Y VIGENTE.

02- RECONOCER DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DEL TURISMO SOSTENIBLE.

03- DISTINGUIR EN LOS PLANES DE DESARROLLO LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL TERRITORIAL.

04- PROPONER ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD DE TURISMO.

05- ARTICULAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO ENTRE INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUS FUNCIONES Y EL NIVEL TERRITORIAL.

06- ACOMPAÑAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y ALIANZAS ESTABLECIDAS.

07- APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO, PLANES SECTORIALES, LOS ACTORES Y ALIADOS DEL TURISMO IDENTIFICADOS.

08- REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO LOS RESULTADOS Y LOS INDICADORES PROPUESTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668251 - GESTION DE DESTINOS TURISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LOS SISTEMAS, PROCESOS Y PRÁCTICAS DE COMUNICACIÓN DE Y ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS Y EL CONTEXTO.

02- DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS QUE PROPICIEN LAS BUENAS RELACIONES DE LOS ACTORES DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y DE LOS ACTORES DE LA CADENA DEL TURISMO.

03- ASISTIR A LA ALTA DIRECCIÓN EN EL RELACIONAMIENTO CON OTROS ACTORES DEL SECTOR PROYECTANDO LAS COMUNICACIONES, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS, EL PLAN DE TRABAJO, LOS CONVENIOS Y COMPROMISOS ACORDADOS Y APLICANDO EL PROTOCOLO EMPRESARIAL.

04- REVISAR LAS DIFICULTADES DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ACTORES Y ALIADOS QUE AFECTAN LA GESTIÓN DEL TURISMO.

05- APLICAR CORRECTIVOS EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS Y RECOMENDACIONES RECIBIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO ESTRATÉGICO SEGÚN RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LOS ESLABONES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CLIENTE SEGÚN SUS NECESIDADES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO TURÍSTICO ELABORADO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO Y POLÍTICAS DE TURISMO EXISTENTE Y VIGENTE.

02- RECONOCER DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS DEL TURISMO SOSTENIBLE.

03- DISTINGUIR EN LOS PLANES DE DESARROLLO LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL TERRITORIAL.

04- PROPONER ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE LA GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD DE TURISMO.

05- ARTICULAR LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO ENTRE INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUS FUNCIONES Y EL NIVEL TERRITORIAL.

06- ACOMPAÑAR A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS INSTITUCIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS DE ACUERDO A LOS CONVENIOS Y ALIANZAS ESTABLECIDAS.

07- APOYAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE DESARROLLO, PLANES SECTORIALES, LOS ACTORES Y ALIADOS DEL TURISMO IDENTIFICADOS.

08- REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO LOS RESULTADOS Y LOS INDICADORES PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA VICTORIA VILLARREAL MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS